

**【業務委託一般競争入札等関係様式集】**

京築地区水道企業団

# 目 次

1. 競争参加資格確認申請書
2. 同種・類似業務の実績調書
3. 現場代理人及び主任(監理)技術者届
4. 質問書
5. 入札書
6. 辞退届
7. 郵便入札の方法 (記載例)
8. 郵便入札チェックシート

## 競争参加資格確認申請書

京築地区水道企業団  
企業長 後藤 元秀 殿

令和 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

下記の業務委託に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。  
なお、成年被後見人若しくは被保佐人又は破産者で復権を得ないものでないこと、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

### 記

- 1 公告日
- 2 公告番号
- 3 起工番号
- 4 業務名
- 5 提出書類
  - (1) 同種・類似業務の実績調書
  - (2) 現場代理人及び主任(管理)技術者届
  - (3) 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し

注1 添付資料は全てA4サイズとすること。

- 2 申請は、郵送するものとし、FAX や電送によるものは受け付けない。(郵送は、一般書留又は簡易書留のいずれかによる。) また、申請後、競争参加資格の有無を競争参加資格確認通知書(様式第4号)より通知するので、返信用封筒(簡易書留・定形封筒分の切手を貼付のこと。)を併せて提出すること。



現場代理人及び主任（監理）技術者届

令和 年 月 日

京築地区水道企業団  
企業長 後藤元秀 殿

住所  
請負者  
氏名

工事名 令和 年度起工第 号  
(業務名)

工期 自 令和 年 月 日  
至 令和 年 月 日

上記工事（業務委託）について、下記のとおり現場代理人及び主任（監理）技術者を定めましたので、お届けします。

記

現場代理人 氏名.....

資格  
.....

経歴  
.....

主任（監理） 氏名.....

技 術 者 資格  
.....

経歴  
.....

# 経 歴 書

現 場 代 理 人

主任（監理）技術者

1. 氏名及び  
生年月日 .....  
.....
  
2. 現 住 所 .....  
.....
  
3. 最終学歴 .....  
.....
  
4. 取得資格等 .....  
.....
  
5. 職 歴 .....  
.....

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 ..... (印)

(注) 職歴については、主に担当した業務職歴を記入すること。

令和 年 月 日

## 質 問 書

京築地区水道企業団 企業長 後藤 元秀 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

下記工事についての質疑書を提出しますので回答願います。

公告第 \_\_\_\_\_ 号

令和 \_\_\_\_\_ 年度起工第 \_\_\_\_\_ 号

工 事 名 \_\_\_\_\_

番号	図面番号	種別	質問	回答

- ・ 質問内容は箇条書きで記入し、質問事項ごとに番号を付けてください。
- ・ 質問する内容が記載されている設計書、図面等のページ番号を記載してください。

# 入札書

令和 年 月 日

京築地区企業団  
企業長 後藤 元秀 殿

住 所  
商号又は名称  
入札者

印

¥

---

ただし、令和 年度起工第 号

地内

請負金額

上記金額をもって請負いたしたく京築地区水道企業団の契約に関する規定を  
じゅん守し、入札いたします。

# 入札辞退届

公告第.....号

令和.....年度起工第.....号

工事名.....

上記工事に係る入札を、都合により辞退します。

令和.....年.....月.....日

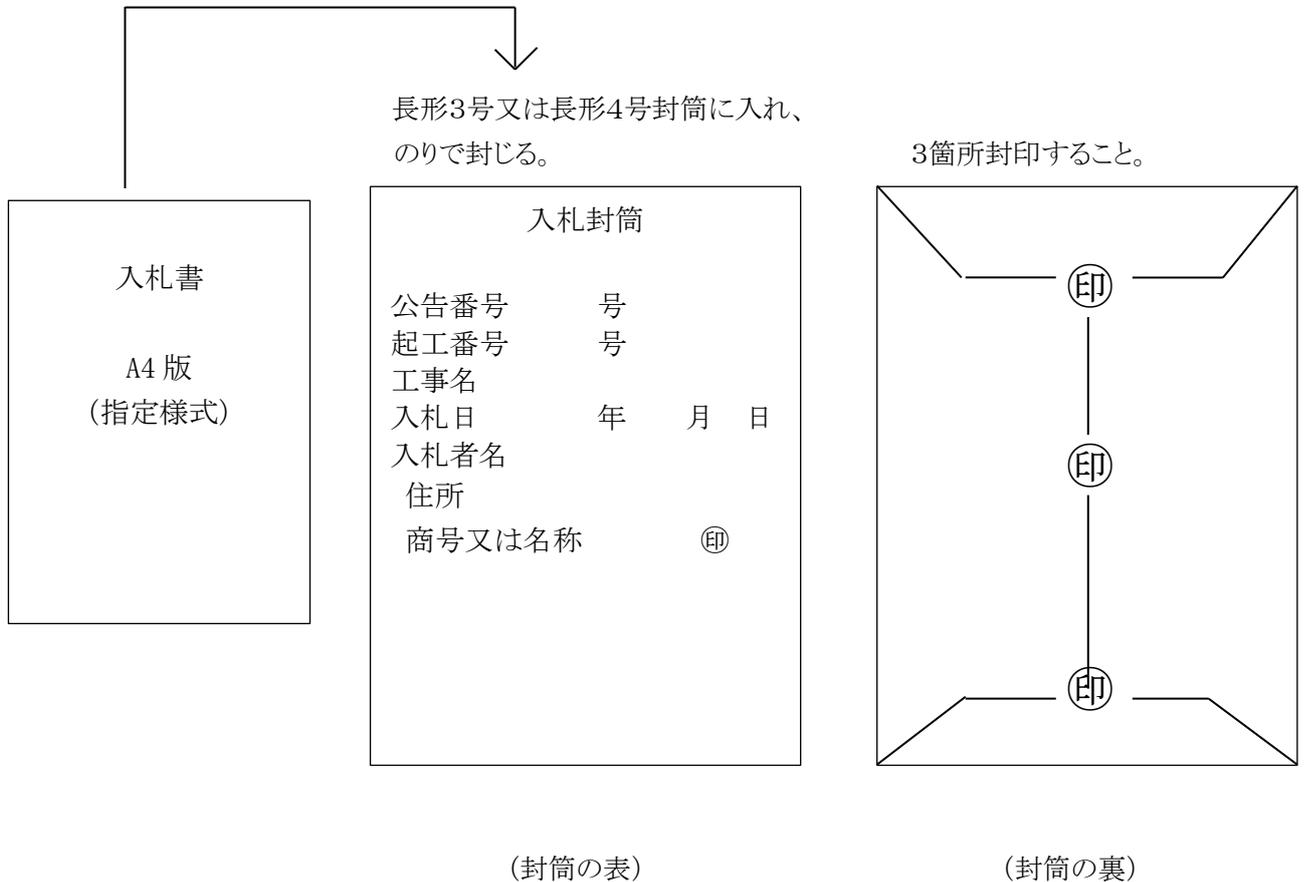
住.....所  
商号又は名称  
代表者職氏名

印

京築地区水道企業団  
企業長 後藤 元秀 殿

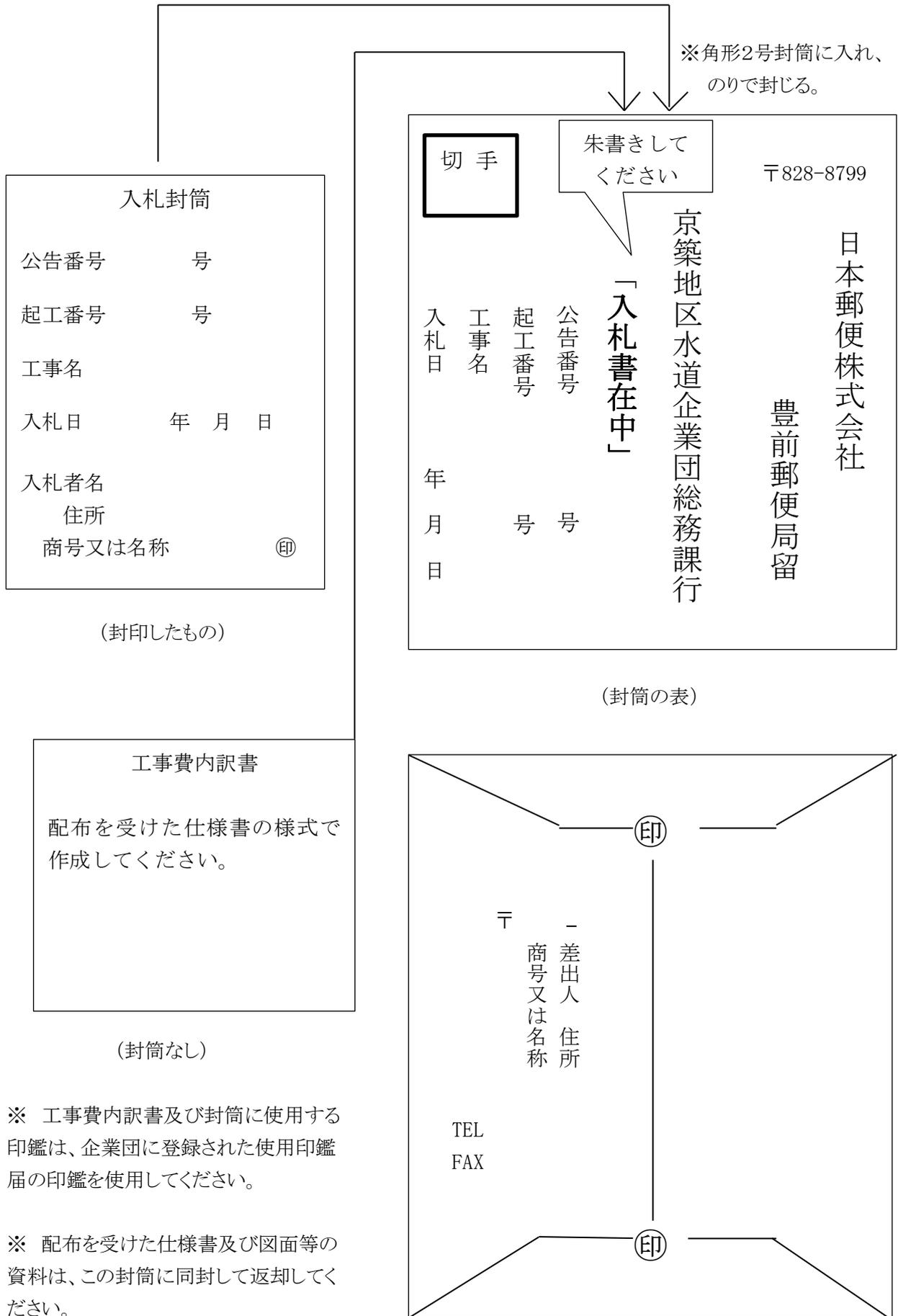
## 郵便入札の方法(記載例)

### 1. 入札書用封筒(入札書の封かん)



- ※ 入札書は、必ず指定様式を用いて作成をしてください。  
(様式は、公式ホームページよりダウンロードしてください。)
- ※ 使用する印鑑は、必ず企業団に登録した使用印鑑届の印鑑を使用してください。
- ※ 入札書及び封筒に記載する日付は、公告に明示している[入札(開札)日]の日付となります。  
(入札書を郵便局へ差し出す日ではありませんので、ご注意ください。)

2. 郵送用封筒(入札書及び工事費内訳書の封かん)



※ 工事費内訳書及び封筒に使用する印鑑は、企業団に登録された使用印鑑届の印鑑を使用してください。

※ 配布を受けた仕様書及び図面等の資料は、この封筒に同封して返却してください。

## 郵便入札チェックシート

※ 郵便入札に参加される方は、必ずチェックシートで確認のうえ、入札書を郵送してください。

### 1. 入札書

項目	確認	チェック項目
入札参加申請		一般競争入札の場合、競争参加資格確認通知書は受理していますか。
様式		京築地区水道企業団様式の入札書を使用していますか。
入札価格		記載金額に誤りはありませんか。(記載金額を訂正した場合は無効となります。)
		消費税を含まない金額を記載していますか。
工事名称		入札公告又は指名通知に記載された工事名を記入していますか。(誤字・脱字に注意)
工事場所		入札公告又は指名通知に記載された工事場所を記入していますか。(誤字・脱字に注意)
入札年月日		入札年月日を記入していますか。
入札者		入札者の住所、商号又は名称及び代表者名を記入していますか。
		入札者の届出印(企業団に登録された印鑑)を押印していますか。

### 2. 入札書用封筒 長形3号又は長形4号封筒を使用のこと。

項目	確認	チェック項目
封筒表面の 記入		入札封筒と記入していますか。
		一般競争入札の場合、公告番号を記入していますか。
		入札公告又は指名通知に記載された工事名を記入していますか。(誤字・脱字に注意)
		入札年月日を記入していますか。
		入札者の住所、商号又は名称を記入していますか。
		入札者の届出印(企業団に登録された印鑑)を押印していますか。
封筒裏面の 記入		のり付けをしましたか。
		指定された3箇所の封印をしましたか。

### 3. 郵送用封筒 角形2号封筒を使用のこと。

項目	確認	チェック項目
封筒表面の 記入		封筒の宛先は入札公告又は指名通知に記載された提出先(日本郵便株式会社 豊前郵便局留 京築地区水道企業団総務課行)となっていますか。
		入札公告又は指名通知に記載された工事名称を記入していますか。(誤字・脱字に注意)
		公告番号、起工番号、工事名、入札年月日を記入していますか。
		「入札書在中」と朱書きで記入していますか。
封筒裏面の 記入		差出人の住所、商号又は名称を記入していますか。
		差出人の TEL・FAX 番号を記入していますか。
		指定された2箇所の封印をしましたか。