

【一般競争入札関係様式集】

京築地区水道企業団

目 次

1. 競争参加資格確認申請書
2. 同種工事施工実績調書
3. 主任（監理）技術者等の資格・工事経験調書
4. 質問書
5. 入札書
6. 辞退届
7. 郵便入札の方法（記載例）
8. 郵便入札チェックシート

競争参加資格確認申請書

京築地区水道企業団

企業長

様

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記の建設工事に関わる競争参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

なお、地方公共団体施行令第 167 条の 4 第 1 項各号のいずれかに該当する者でないこと、添付書類の内容について事実と相違ないこと及び当該工事に係る設計業務等の受託者又は当該受託者と資本及び人事面において関連がある建設業者でないことを誓約します。

記

- 1 公告日
- 2 公告番号
- 3 起工番号
- 4 工事名
- 5 提出書類

- (1) 特定建設工事共同企業体（JV）結成届（様式第 1 号の 2）（JV にて申請をするときのみ）
- (2) 同種工事施工実績調書（様式第 2 号）
- (3) 主任（監理）技術者等の資格・工事経験調書（様式第 3 号）
- (4) 特定建設業許可通知書の写し
- (5) 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し

注 1 JV にて申請する場合は、上記提出書類のうち（2）から（5）までは、全構成員分提出のこと。

2 添付資料は全て A4 サイズとすること。

3 申請は、郵送（一般書留又は簡易書留）による提出とする。また、申請後、競争参加資格の有無を競争参加資格確認通知書（様式第 4 号）により通知するので、返信用封筒（簡易書留・定型封筒分の切手を貼付のこと。）を併せて提出すること。

年 月 日

京築地区水道企業団
企業長 様

特定建設工事共同企業体（J V）結成届

下記の 者により、特定建設工事共同企業体（J V）を結成したので届出いたします。

工事名 : 工事

J V 名 : 特定建設工事共同企業体

J V 代表者 : 住 所
商号及び名称
代表者職氏名 印

記

	会社名	代表者	住 所	電話	担当者	経営事項審査結果数値
構 成 員						点
						点
						点
					計	点

・ J V 協定書（A 4 サイズ）の写しを添付すること。

同種工事施工実績調書

[共同企業体名：]
会 社 名：

() 工

工 事 名 称 等	競争参加条件	
	工 事 名	
	発 注 機 関	
	施 工 場 所	
	最終請負金額	
	工 期	年 月から 年 月まで
	受 注 形 態	単体 共同企業体(出資割合 %)
工 事 概 要 等	構造・規模等 構造形式 基礎形式 使用機材・数量 設計条件	
技術的特記事項		
CORINS 登録の有無		有（登録番号 ） 無

- 注 1 施工場所は、都道府県名及び市町村名を記入すること。
- 2 工事概要等は、同種工事施工実績を的確に判断できる必要最小限の事項を記載すること。
- 3 技術的特記事項は、工事に応じ地質地形条件（軟弱地盤、湧水、断層等）、仮設備工法、施工方法、環境対策、安全対策、その他技術的特記事項（セールスポイント等）を記載すること。
- 4 過去 1 5 年間の工事については、完成し、引渡しが済んでいるものについて記載すること。
- 5 特定建設工事共同企業体については、各構成員それぞれについて記載すること。
- 6 次の資料を添付すること。また、添付資料は全て A 4 サイズとすること。
- (1) 上記記載の項目の内容が確認できる書類（請負契約書の写し、共同企業体協定書の写し、設計図書（仕様書等のうち当該部分が記載されている箇所）の写し等）
- (2) 工事の完成が確認できる書類（建築基準法に基づく建築主事等の検査済証の写し、公共団体が竣工を認定した書面の写し、工事实績情報システム (CORINS) データの写し等）

- 注1 工事概要等は、同種工事实績を的確に判断できる必要最小限の事項を記載すること。
(他の会社等で従事していた経験を含む。空白での提出は認めない。) また、工事の完成が確認できる書類(建築基準法に基づく建築主事等の検査済証の写し、公共団体が竣工を認定した書面の写し、工事实績情報システム(CORINS)データの写し等)を添付すること。
- 2 過去○年間の工事について、完成し、引渡しが済んでいるものについて記載すること。
- 3 特定建設工事共同企業体については、各構成員それぞれについて記載すること。
- 4 法令による免許については、当該免許等を確認できる書類を添付すること。
- 5 監理技術者については監理技術者資格者証の写し(両面)、主任技術者については資格を有することを証明するものを添付すること。
- 6 雇用関係が確認できる書類(健康保険証の写し等)を添付すること。
- 7 添付資料は全てA4サイズとすること。

令和 年 月 日

質 問 書

京築地区水道企業団 企業長

様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記工事についての質疑書を提出しますので回答願います。

公告第 号

令和 年度起工第 号

工 事 名

[illegible]

- ・質問内容は箇条書きで記入し、質問事項ごとに番号を付けてください。
- ・質問する内容が記載されている設計書、図面等のページ番号を記載してください。

入札書

令和 年 月 日

京築地区水道企業団
企業長

様

住 所
商号又は名称
入 札 者

印

¥

ただし、令和 年度起工第 号

地内

請負金額

上記金額をもって請負いたしたく京築地区水道企業団の契約に関する規定を
じゅん守し、入札いたします。

入 札 辞 退 届

公告第.....号

令和.....年度起工第.....号

工事名.....工事

上記工事に係る入札を、都合により辞退します。

令和.....年.....月.....日

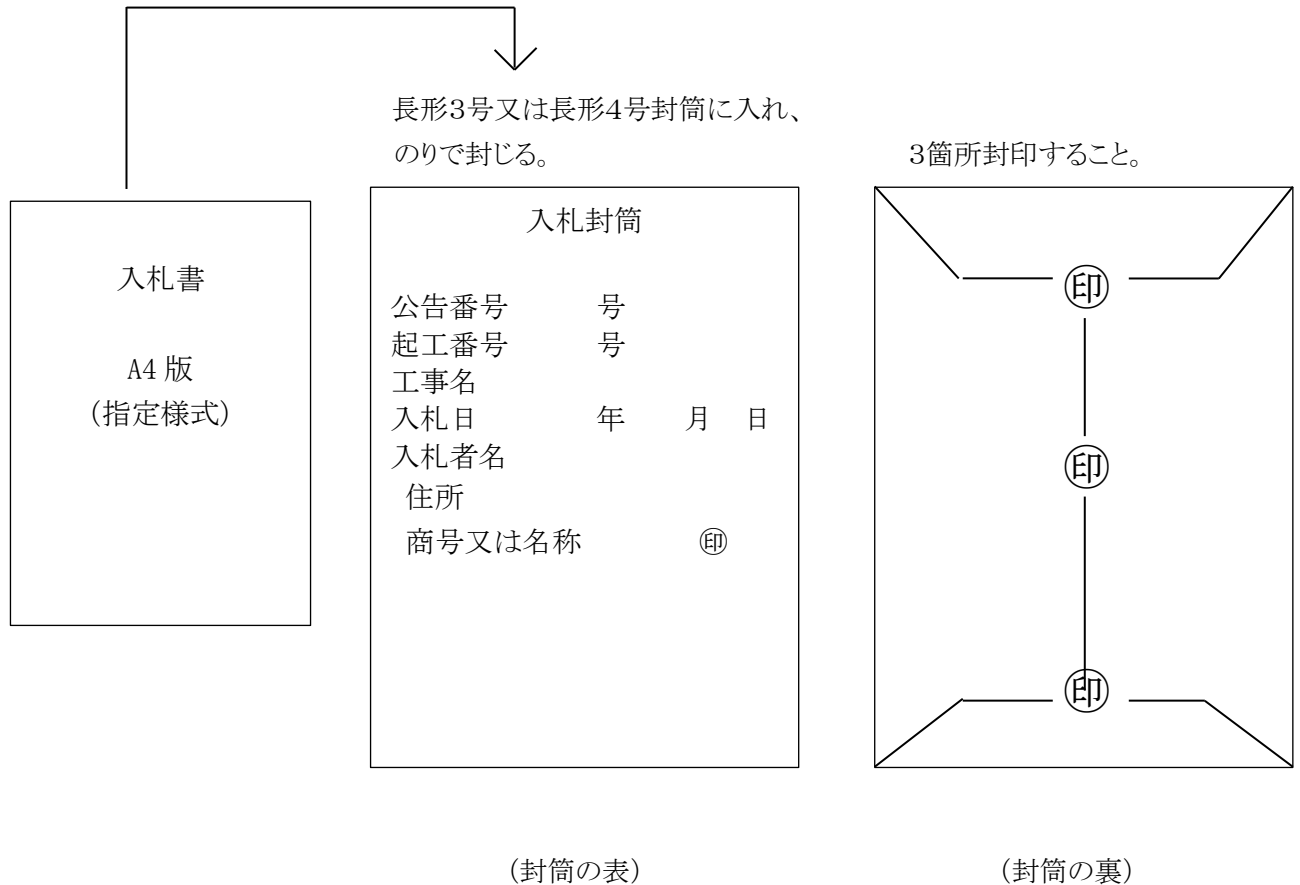
住.....所
商号又は名称
代表者職氏名

印

京築地区水道企業団
企業長.....様

郵便入札の方法(記載例)

1. 入札書用封筒(入札書の封かん)



- ※ 入札書は、必ず指定様式を用いて作成をしてください。
(様式は、公式ホームページよりダウンロードしてください。)
- ※ 使用する印鑑は、必ず企業団に登録した使用印鑑届の印鑑を使用してください。
- ※ 入札書及び封筒に記載する日付は、公告に明示している[入札(開札)日]の日付となります。
(入札書を郵便局へ差し出す日ではありませんので、ご注意ください。)

2. 郵送用封筒(入札書及び工事費内訳書の封かん)

入札封筒

公告番号 号

起工番号 号

工事名

入札日 年 月 日

入札者名

住所

商号又は名称

印

(封印したもの)

切手

朱書きしてください

〒828-8799

日本郵便株式会社

豊前郵便局留

京築地区水道企業団総務課行

「入札書在中」

公告番号 号

起工番号 号

工事名

入札日 年 月 日

(封筒の表)

工事費内訳書

配布を受けた仕様書の様式で作成してください。

(封筒なし)

※ 工事費内訳書及び封筒に使用する印鑑は、企業団に登録された使用印鑑届の印鑑を使用してください。

※ 配布を受けた仕様書及び図面等の資料は、この封筒に同封して返却してください。

印

〒 差出人 住所 商号又は名称

TEL FAX

印

(封筒の裏)

上下2箇所封印をすること

郵便入札チェックシート

※ 郵便入札に参加される方は、必ずチェックシートで確認のうえ、入札書を郵送してください。

1. 入札書

項 目	確認	チェック項目
入札参加申請		一般競争入札の場合、競争参加資格確認通知書は受理していますか。
様式		京築地区水道企業団様式の入札書を使用していますか。
入札価格		記載金額に誤りはありませんか。(記載金額を訂正した場合は無効となります。)
		消費税を含まない金額を記載していますか。
工事名称		入札公告又は指名通知に記載された工事名を記入していますか。(誤字・脱字に注意)
工事場所		入札公告又は指名通知に記載された工事場所を記入していますか。(誤字・脱字に注意)
入札年月日		入札年月日を記入していますか。
入札者		入札者の住所、商号又は名称及び代表者名を記入していますか。
		入札者の届出印(企業団に登録された印鑑)を押印していますか。

2. 入札書用封筒 長形3号又は長形4号封筒を使用のこと。

項 目	確認	チェック項目
封筒表面の 記入		入札封筒と記入していますか。
		一般競争入札の場合、公告番号を記入していますか。
		入札公告又は指名通知に記載された工事名を記入していますか。(誤字・脱字に注意)
		入札年月日を記入していますか。
		入札者の住所、商号又は名称を記入していますか。
		入札者の届出印(企業団に登録された印鑑)を押印していますか。
封筒裏面の 記入		のり付けをしましたか。
		指定された3箇所の封印をしましたか。

3. 郵送用封筒 角形2号封筒を使用のこと。

項 目	確認	チェック項目
封筒表面の 記入		封筒の宛先は入札公告又は指名通知に記載された提出先(日本郵便株式会社 豊前郵便局留 京築地区水道企業団総務課行)となっていますか。
		入札公告又は指名通知に記載された工事名称を記入していますか。(誤字・脱字に注意)
		公告番号、起工番号、工事名、入札年月日を記入していますか。
		「入札書在中」と朱書きで記入していますか。
封筒裏面の 記入		差出人の住所、商号又は名称を記入していますか。
		差出人の TEL・FAX 番号を記入していますか。
		指定された2箇所の封印をしましたか。