

下請契約締結報告書

課長	課長補佐	係長	係

令和 年 月 日

京築地区水道企業団企業長

殿

請負人 住 所
氏 名
(商 号)
代 表 者
氏 名

名 称		場 所	
請 負 額	一金 円也	工期 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	概要

上記の工事について、下請契約を下記のとおり締結したので報告します。

記

下請概要	下 請 負 人			工 期	契約形式	代金支払方法		支払内容		手形期間(日)	備 考
	住 所 (電 話)	氏 名 (商 号)	下請契約金額 (千 円)			()	() %	現金	%		
					イ	前払	%	現金	%		
					ロ	中間払	毎月 その他	手形	%		
					ハ	完成払					
					ニ						
					イ	前払	%	現金	%		
					ロ	中間払	毎月 その他	手形	%		
					ハ	完成払					
					ニ						

1. 下請負人決定後10日以内に提出すること。

2. 記載要領

記載形式は次の凡例に従い該当欄に○をつけること。

イ:標準下請負契約約款に準拠した契約 ロ:独自の契約書による契約 ハ:請者だけによっている。 ニ:注文書、メモ、口頭などによっている。

3. 代金支払方法は該当欄に○印をつける。